

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ไตรมาสที่ 2/2567

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างองค์ความรู้ในการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับเกณฑ์ EdPEx^{**} : KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								รายละเอียดหรือความคืบหน้าในการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature	คะแนน	1	1	2	5	3	...	5	...	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้เห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่องคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								รายละเอียดหรือความคืบหน้าในการดำเนินงาน (ไปรตระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>เทคโนโลยีสูรนารี และจัดทำรายละเอียด แผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p> <p>2) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสูรนารี โดยได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าว ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 ในวันที่ 21 ธ.ค. 2566 และครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 22 ก.พ. 2567 โดยได้นำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7-8 มี.ค. 2567 โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขคู่มือดังกล่าวตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว</p>

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								รายละเอียดหรือความคืบหน้าในการดำเนินงาน (ไปรตระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										รวมถึงดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 2567
2. ระดับความสำเร็จของคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ	25	20	50	100	75	...	100	...	ผู้รับผิดชอบข้อมูลได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7-8 มีนาคม พ.ศ. 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature

5.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2567
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้เห็นชอบให้ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้กำหนดประเด็น การจัดการความรู้ในเรื่องการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็น ชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถาม ผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อ โดย ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำ วิธีการใช้งานระบบ E-Signature

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2567
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบ E-Signature	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบางส่วน และได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2566 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2567 โดยมอบทุกงานตรวจสอบเพื่อปรับแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งงานบริหารทั่วไป เพื่อแก้ไข (ร่าง) คู่มือดังกล่าว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature 2. ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 7-8 มี.ค. 2567
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature	มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในกิจกรรมสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 7-8 มี.ค. 2567 โดยงานบริหารทั่วไปได้ศึกษาและทดลองปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว โดยนำมาสาธิตในกิจกรรมดังกล่าว

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2/2567
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature ฉบับสมบูรณ์	มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกิจกรรมสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 7-8 มี.ค. 2567 โดยงานบริหารทั่วไปได้สาธิตการใช้งานระบบ E-Signature ตามคู่มือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้แก้ไขคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเพิ่มเติม ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากกิจกรรมสัมมนาหน่วยงาน โดยงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยงานบริหารทั่วไปได้นำร่องการใช้งานระบบ E-Signature

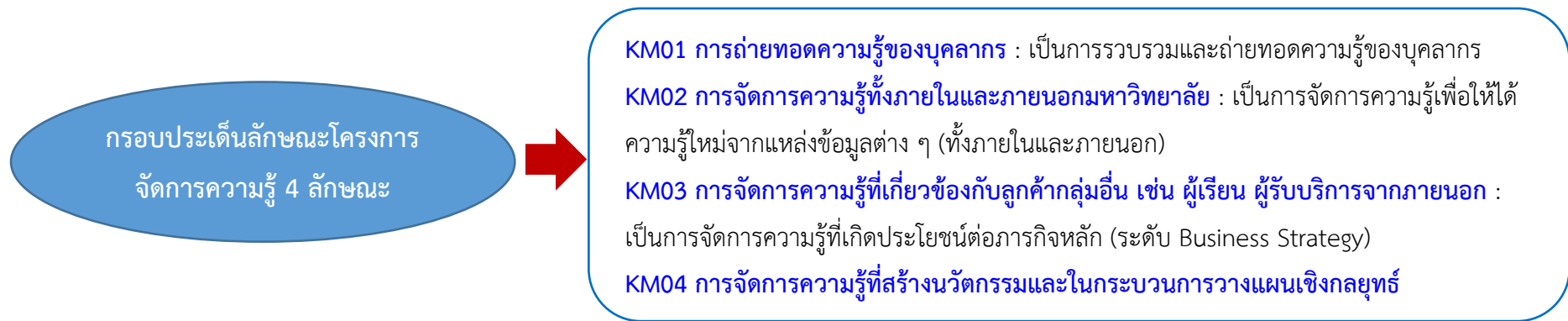
6. ผลการนำความรู้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปใช้ประโยชน์

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเบิกพัสดุสำนักงาน สํารวจครุภัณฑ์ประจำปี ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายในสำนักงานและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น รายงาน คู่มือ รูปภาพ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566)